

Linea Recta

STUDENTENTURNVERENIGING



HUISHOUDELIJK REGELEMENT

TURNVERENIGING "LINEA RECTA"

Versie 15 november 2010
Auteur: Jan Lugtig
Enschede
Herzien op 18 oktober 2024
Auteur: 47^e bestuur van Linea Recta



Hoofdstuk 1 Leden

Artikel 1 Gewone leden

De rechten van de gewone leden zijn:

- a. Het bijwonen van de algemene ledenvergadering, daar het woord te voeren en voorstellen te doen.
- b. Het stem- en kiesrecht, zowel actief als passief.
- c. Het ontvangen van verenigingspublicaties.
- d. Het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, niet zijnde trainingen.
- e. Het vertegenwoordigen bij studentenmanifestaties, mits aan alle eisen is voldaan.
- f. Deelname aan trainingen, geheel of gedeeltelijk gefinancierd door de Universiteit Twente.
- g. Deelname aan trainingen, geheel gefinancierd door de vereniging.

Artikel 2 Ereleden

- a. Ereleden zijn leden die wegens bijzondere verdienste jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd en geen lid van de vereniging is of is geweest.
- b. De ereleden hebben dezelfde rechten als de gewone leden mits zij in het bezit zijn van een faciliteitenkaart van de Universiteit Twente en Saxion Hogeschool.
- c. De ereleden zonder faciliteitenkaart van de Universiteit Twente en Saxion Hogeschool hebben dezelfde rechten als de gewone leden m.u.v. het in artikel 1 sub f. genoemde.
- d. Het bestuur kan een erelid voordragen. Hierover wordt na aankondiging op de agenda door de algemene ledenvergadering gestemd. indien de voordracht met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen wordt aangenomen volgt de benoeming onmiddellijk na de stemming.

Artikel 3 Leden van verdienste

- a. Leden van verdienste zijn leden die wegens bijzondere verdienste jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd en tevens lid van de vereniging is of is geweest.
- b. De leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de gewone leden mits zij in het bezit zijn van een faciliteitenkaart van de Universiteit Twente en Saxion Hogeschool.
- c. De leden van verdienste zonder faciliteitenkaart van de Universiteit Twente en Saxion Hogeschool hebben dezelfde rechten als de gewone leden m.u.v. het in artikel 1 sub f. genoemde.
- d. Het bestuur kan een lid van verdienste voordragen. Hierover wordt na aankondiging op de agenda door de algemene ledenvergadering gestemd. Indien de voordracht met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen wordt aangenomen volgt de benoeming onmiddellijk na de stemming.

Artikel 4 Begunstigende leden

- a. Iemand kan begunstigend lid worden, dan en slechts dan als hij/zij minimaal één jaar gewoon lid is geweest van Linea Recta.
- b. De begunstigende leden hebben dezelfde rechten als de gewone leden m.u.v. het in artikel 1 sub f. genoemde.
 - i. De begunstigende leden mogen drie keer per jaar meetrainen en alle open trainingen.

Artikel 5 Gegevens

- a. Leden zijn verplicht (wijzigingen op) zijn/haar persoonsgegevens en gegevens van de faciliteitenkaart aan het bestuur door te geven.
- b. Alle boetes die de Student Union oplegt omtrent het ontbreken van de juiste gegevens van de faciliteitenkaart kunnen aan het desbetreffende lid worden doorberekend.
- c. Leden gaan akkoord met het intern gebruik van hun naam, waar de naam zichtbaar kan zijn voor andere leden.

Artikel 6 Lidmaatschapsgeld

- a. Gewone leden zijn verplicht een (half)jaarlijkse contributie te betalen.
- b. Begunstigende leden zijn verplicht een jaarlijkse bijdrage te voldoen.

Artikel 7 Verplichtingen leden

- a. Gewone leden zijn verplicht mee te werken aan een op de ALV ingestelde inspanningsverplichting.



- b. Gewone leden zijn verplicht jaarlijks een borg te voldoen voor de inspanningsverplichting. Indien aan het einde van het verenigingsjaar aan de verplichting in lid a is voldaan zal deze borg worden teruggestort.
- c. Leden zijn verplicht een eventuele bijdrage te voldoen bij deelname aan activiteiten

Artikel 8 Verloop Lidmaatschap

- a. De regelgeving rondom lidmaatschap zoals omschreven in de Statuten te S.T.V. Linea Recta is van kracht.
- b. Een halfjaarlijks lidmaatschap begonnen in het eerste semester van het academisch jaar wordt automatisch beëindigd per 1 februari.
- c. Een halfjaarlijks lidmaatschap begonnen in het tweede semester van het academisch jaar wordt automatisch verlengd tot een jaarlijks lidmaatschap.

Hoofdstuk 2 Algemene ledenvergadering

Artikel 1 Algemeen

- a. Op een algemene ledenvergadering worden zaken betreffende de vereniging besproken. De algemene ledenvergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor bestuur en leden.
- b. Besluiten zijn slechts dan bindend indien het aantal aanwezigen of gemachtigden ten minste een vierde van het totaal aantal gewone leden betreft, met dien verstande dat 7 voldoende is
- c. Indien niet voldoende leden aanwezig zijn om bindende besluiten te nemen, wordt binnen twee weken een nieuwe ledenvergadering uitgeschreven, welke echter niet in academische vakanties kan plaatsvinden. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen, behalve besluiten zoals bedoeld in artikel 15 en 19 der statuten.

Artikel 2 Bekendmaking

- a. Iedere algemene ledenvergadering moet ten minste veertien dagen van tevoren aan de leden ter kennis worden gebracht door toezending van een uitnodiging en agenda.
- b. De algemene ledenvergaderingen mogen niet in de academische vakanties vallen, of op feestdagen.
- c. De stukken voor de algemene ledenvergadering worden ten minste zeven dagen van te voren aan de leden ter kennis gebracht.

Artikel 3 Agenda

- a. De leden hebben het recht, tot drie dagen voor de algemene ledenvergadering punten toe te voegen aan de agenda. Ze maken dit schriftelijk aan de secretaris bekend.
- b. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de toegevoegde agendapunten voor de aanvang van de algemene ledenvergadering.

Artikel 4 Vergadering

- a. De voorzitter van de vereniging leidt de algemene ledenvergadering. In voorkomende gevallen is het bestuur gerechtigd een ander bestuurslid als voorzitter van de vergadering aan te stellen.
- b. De voorzitter van de vergadering verleent desgevraagd het woord aan een aanwezige. De voorzitter hoeft echter niet meer dan drie maal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep van deze persoon op de algemene ledenvergadering.

Artikel 5 Orde

De voorzitter van de algemene ledenvergadering is belast met het handhaven van de orde op de vergadering.

Artikel 6 Schorsing

De voorzitter van de algemene ledenvergadering heeft het recht de vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen.



Artikel 7 Stemming

- a. De voorzitter van de vergadering moet, behoudens beroep op de algemene vergadering, alle voorstellen en moties in stemming brengen. Van alle voorstellen en moties die over hetzelfde onderwerp gaan wordt het verst strekkende het eerst in stemming gebracht.
- b. Over voorstellen wordt bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen beslist, mits niet in strijd met de statuten.
- c. De voorzitter vraagt bij alle voorstellen en moties of stemming gewenst is. Is dit niet het geval, dan is het voorstel of de motie automatisch aangenomen. Is dit wel het geval, dan wordt er als volgt gestemd: stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij het bestuur of ten minste twee leden om schriftelijke stemming verzoeken. Stemmingen over personen zijn altijd schriftelijk. Schriftelijk stemmen gebeurt geheim.
- d. Een stembriefje heeft geen waarde als:
 - 1) Het ondertekend is;
 - 2) Het geen duidelijke naamsopgave draagt van de kandida(t)en, waarbij bij- en toenames nooit als duidelijke naamsopgave gelden;
 - 3) Het meer bevat dan is toegestaan;
 - 4) Het niet door het bestuur gekenmerkt is.
- e. Een benoeming of uitslag van een stemming wordt in de algemene ledenvergadering bekendgemaakt.

Artikel 8 Machtiging

- a. Samen met het bericht van verhindering kan het verhinderde lid schriftelijk via de secretaris van de desbetreffende algemene ledenvergadering meedelen wie zijn stemgerechtigde is.
- b. Slechts een lid van de vereniging, aanwezig op de algemene ledenvergadering, kan door een ander lid gemachtigd worden en moet ingestemd hebben met de machtiging.
- c. Een lid mag maximaal door twee andere leden gemachtigd worden.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 1 Algemeen

- a. Bestuursleden en commissarissen worden (half)jaarlijks gekozen. Zij zijn na aftreden terstond herkiesbaar.
- b. Een bestuurslid alsmede een commissaris is gekozen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 2 Kandidaten en vacatures

- a. Het bestuur stelt kandidaat-bestuursleden voor, waarvan de naam (namen) ten minste zeven dagen voor de algemene ledenvergadering, waarin stemming hierover zal plaatsvinden, aan de leden schriftelijk bekend moet(en) worden gemaakt.
- b. In tussentijdse vacatures wordt binnen eenentwintig dagen door het bestuur voorzien; de verkiezing vindt plaats in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- c. De leden kunnen tot vijf dagen voor de verkiezing tegenkandidaten indienen. Dit gebeurt schriftelijk bij de secretaris. Deze kandidaatstelling dient door ten minste drie stemgerechtigde leden ondertekend te zijn.
- d. Zowel bij kandidaatstelling door het bestuur als door de leden, dien(t)(en) de kandida(t)en schriftelijk of mondeling met de kandidatuur in te stemmen.
- e. Als er geen tegenkandidaten zijn gesteld, zijn de kandidaten als bedoeld in artikel 15 sub a zonder stemming verkozen.

Hoofdstuk 4 Bestuur

Artikel 1 Samenstelling

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste uit zeven personen.



- b. Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester, die het dagelijks bestuur vormen, kunnen commissarissen met gedelegeerde taken worden aangesteld.

Artikel 2 Taken

Het bestuur heeft tot taak:

- a. Het uitvoeren van die werkzaamheden, die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn.
- b. Het uitvoeren van de in de algemene ledenvergadering genomen besluiten.

Artikel 3 Bevoegdheden

De bevoegdheden van het bestuur zijn:

- a. Het beleggen van vergaderingen.
- b. Het afkondigen van orde maatregelen.
- c. Het nemen van maatregelen tegen leden, indien hun gedrag hier aanleiding toe geeft.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

Eén van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij de sportraad van de Universiteit Twente.

Artikel 5 Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. De algemene leiding van de vereniging.
- b. De coördinatie van de werkzaamheden van de mede- bestuursleden.

Artikel 6 Secretaris

De secretaris is belast met:

- a. Het notuleren van vergaderingen.
- b. Het voeren van correspondentie.
- c. De tijdige bekendmaking van algemene ledenvergaderingen aan de leden.
- d. Het opstellen van het jaarverslag.
- e. Het bijhouden van het archief. De secretaris draagt er zorg voor dat op iedere vergadering de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn.

Artikel 7 Penningmeester

De penningmeester is belast met:

- a. Het beheer van de gelden van de vereniging.
- b. Het aan het begin van het verenigingsjaar indienen van een begroting en een financieel jaarverslag, en wel tijdens de jaarvergadering.
- c. Het innen van aan de vereniging verschuldigde gelden.

Hoofdstuk 5 Financiën

Artikel 1 Contributie

- a. De hoogte van de verenigingscontributie van het lopende verenigingsjaar wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
- b. De minimum bijdrage dat een begunstigend lid jaarlijks dient te betalen wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
- c. Het is aan begunstigende leden zelf te bepalen welke bijdrage zij jaarlijks voldoen aan de vereniging, welke minimaal gelijk is aan het in artikel 23 sub b vastgestelde bedrag. De hoogte van het bedrag kan desgewenst jaarlijks aangepast worden.
- d. Men is bij toetreding als gewoon lid contributie verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, tenzij men in de periode van 1 februari t/m het einde van datzelfde verenigingsjaar lid wordt. In dit geval betaalt men een door de algemene ledenvergadering jaarlijks vast te stellen aangepaste contributie.



Artikel 2 Overige verplichtingen

- a. Het deel van de borg voor werkacties van het lopende verenigingsjaar wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.
- b. Een schatting van de hoogte van de deelname aan activiteiten zal van tevoren bekend zijn.
- c. Alle verschuldigde bedragen dienen binnen een maand voldaan te zijn, na factureringsdatum. Na deze gestelde datum is het bestuur bevoegd een boete te heffen.

Artikel 3 Reiskostenvergoeding

- a. Een door het bestuur aangestelde coach komt in aanmerking voor een (reis)kostenvergoeding.

Hoofdstuk 6 Commissies

Artikel 1 Algemeen

- a. Het bestuur wordt in het uitoefenen van haar taken bijgestaan door commissies.
- b. Commissies worden ingesteld en opgeheven door het bestuur. Zij zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur en dienen daartoe tijdens commissievergaderingen verslag uit te brengen aan het bestuur.
- c. Commissies zijn met schriftelijke toestemming van het bestuur bevoegd tot het ondertekenen van contracten met derden.
- d. De activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging zijn specifiek voor leden. Een extern persoon kan meegaan voor deze persoon worden de ongesubsidieerde kosten gerekend.

Artikel 2 Commissievoorzitters

- a. De algemene leiding van een commissie berust op een commissievoorzitter. De commissievoorzitters worden door het bestuur goedgekeurd. Commissievoorzitters zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur betreffende het reilen en zeilen binnen de commissie.
- b. Een commissievoorzitter heeft het recht om, in overleg met het dagelijks bestuur, een commissielid uit zijn commissie te verwijderen.
- c. Een commissievoorzitter dient zorg te dragen voor het notuleren tijdens een commissievergadering. Dit geldt echter niet voor de redactie- en kascommissie. Zij hoeven alleen te notuleren indien het dagelijks bestuur dit nodig acht.
- d. Een commissievoorzitter dient zorg te dragen voor het aanleveren van de notulen, zoals bedoeld in lid 3 aan het dagelijks bestuur (twee exemplaren) en aan de commissieleden van de betreffende commissie.

Artikel 3 Taken van de activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft tot taak het organiseren van allerlei activiteiten ten behoeve van de leden.

Artikel 4 Taken van de kascommissie

- a. Voor taken en benoeming van de kascommissie wordt verwezen naar artikel 11 van de statuten.
- b. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascommissie het financiële beheer van de penningmeester, tenzij het nieuwe bestuur de verantwoording voor de financiën van het lopende jaar van de aftredende penningmeester overneemt.

Artikel 5 Taken van de redactiecommissie

De redactiecommissie heeft tot taak:

- a. Het laten drukken van het verenigingsorgaan.
- b. Het zorg dragen voor het in overeenstemming zijn van de inhoud van het verenigingsorgaan met haar doel door onder andere:
 - 1) verslag te doen van verenigingsactiviteiten;
 - 2) ruimte te geven aan het publiceren van meningen van leden over zaken die met de vereniging verband houden;
 - 3) onverkort mededelingen van het bestuur te publiceren.



- c. De redactie is verplicht alle ondertekende stukken van leden binnen de verschijningsperiode van twee uitgaven te publiceren. De redactie heeft het recht stukken in te korten, mits dit aangegeven wordt.
- d. Indien binnen de redactiecommissie ethische bezwaren ontstaan tegen de plaatsing van een stuk, houdt de redactiecommissie het recht om na overleg met het bestuur en de schrijver van het stuk, te besluiten het stuk niet te plaatsen.
- e. Door het bestuur aangeleverde teksten mogen niet door de redactie tekstueel veranderd worden. Uitgezonderd zijn spel- en stijlfouten.
- f. Opmerkingen of naschriften over een aangeleverde tekst door de redactie mogen alleen geplaatst worden met toestemming van de auteur van de tekst.

Artikel 6 Taken van de sponsorcommissie

De sponsorcommissie heeft tot taak:

- a. Het verrichten van acquisitiewerkzaamheden voor verenigingsuitgaven waaronder het verenigingsorgaan en de verenigingsalmanak. Dit in samenwerking met de betreffende commissie.
- b. Het verkrijgen van algemene verenigingssponsoring.
- c. Het verkrijgen van sponsoring voor de activiteiten. Dit dient te geschieden in overleg met de organiserende commissie.

Artikel 7 Taken van de webcommissie

- a. De webcommissie draagt zorg voor het technische beheer van de website.
- b. De webcommissie draagt voor de vormgeving of nieuwe toevoegingen verantwoordelijkheid af aan het bestuur.
- c. De webcommissie is verantwoordelijk voor de inhoud van de website. Zij krijgt daarvoor de stukken aangeleverd door andere commissies, bestuur of derden.
- d. Indien gewenst kan de webcommissie, in opdracht van het bestuur, obscure stukken van de website verwijderen.

Hoofdstuk 7 Raad van Advies

Artikel 1 Samenstelling Raad van Advies

De samenstelling van de Raad van Advies is als volgt:

- a. De Raad van Advies kan uitsluitend bestaan uit die personen die verstand van zaken met betrekking tot het sportcentrum, inhoudelijke op turnen, sportraad of de vereniging zelf.
- b. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
- c. De ALV is op voorstel van het bestuur te allen tijde gerechtigd om de Raad van Advies te ontbinden of één of meerdere leden uit de raad te verwijderen.

Artikel 2 Taken van de Raad van Advies

De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de algemene ledenvergadering en het bestuur over te voeren beleid en handelen.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 1 Gedragingen

- a. Ieder lid is verplicht zich te gedragen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij niet nakomen van die verplichtingen wordt het betreffende lid schriftelijk gewaarschuwd. Hij/zij kan vervolgens voor een maand geschorst worden. Ten slotte kan het lid ontheven worden van zijn/haar lidmaatschap volgens artikel 7 lid 4 van de statuten.
- b. Eveneens kan schorsing of ontheffing van het lidmaatschap volgen op misdragingen, die de goede naam van de vereniging schaden.



Artikel 2 Wijziging HR

- a. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of door ten minste drie van de stemgerechtigde leden worden ingediend.
- b. Na indiening moet er binnen drie weken, die geen deel uit mogen maken van academische vakanties, een algemene ledenvergadering zijn belegd, waarin over de voorstellen wordt gestemd.

Artikel 3 Geldigheid

- a. Alle artikelen in het huishoudelijk reglement gelden behoudens het in de statuten bepaalde.
- b. In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.
- c. Dit reglement is in werking getreden op 18-4-1988 is voor het laatst aangepast op 13-6-2017. Door de algemene ledenvergadering is het reglement goedgekeurd op 19-12-2007.